Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: **891.380.007-3**

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE GOBIERNO

OFICIO

TRD: 2023-120.5.31

Palmira, enero de 2023.

Señor (a)
DIEGO FERNANDO ROJAS BUITRAGO
CC. No. 1.113.672.548 de PALMIRA
diegorojas864@gmail.com
Calle 17 No 22a - 09
La Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA.

Cordial saludo.

El Municipio de Palmira, requiere contratar el siguiente objeto contractual: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL PROYECTO DE ACCIONES RESTAURATIVAS**

De acuerdo con lo anterior, se solicita presentar su propuesta de servicios para llevar a cabo un proceso de selección de contratista por medio de la modalidad de contratación directa, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos mínimos:

ITEM	DOCUMENTOS	RECOMENDACIONES
1	Designación Equipo Gestor	Debidamente firmado por el ordenador del gasto y el grupo gestor designado.
2	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal y Certificado de Disponibilidad Presupuestal, **en un solo pdf.**	Debidamente firmado. Nota: Validar que las actividades y rubros de donde se apropian los recursos tengan relación directa con el objeto y actividades a desarrollar en la ejecución del contrato.

3	Certificado de Inexistencia de Personal expedido por la Subsecretaría de Gestión del Talento Humano	Debidamente firmado por la Subsecretaría de Gestión del Talento Humano o quien haga sus veces. De igual manera, se deberá validar las fechas de expedición, que la inexistencia corresponda al perfil a contratar relacionado en los estudios previos y que la vigencia de la inexistencia de personal corresponda como mínimo al plazo de ejecución del contrato que se pretende celebrar.
4	Documento Estudios y Documentos Previos, Anexo Matriz de Riesgo y Estudio del Sector **(Todo debe estar consolidado en un solo documento)**	Debidamente firmado por el ordenador del gasto y el equipo gestor designado. Establecer obligaciones específicas, acordes con el perfil solicitado y el objeto del contrato. Si la contratación es financiada con recursos de inversión se debe establecer claramente en la justificación de la necesidad, como se relaciona y se impacta en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo municipal.
5	Invitación a Presentar Propuesta	Debidamente firmada, donde se incluye el listado de los documentos que debe aportar el candidato de contratista.
6	Propuesta	Debidamente firmada y que las actividades a desarrollar correspondan a las mismas que se relación en la invitación a presentar propuesta
7	Formato Único Hoja de Vida (SIGEP II) actualizada y suscrita	Debidamente firmado por el usuario validador de contratos de la dependencia y el candidato a contratista. El PDF debe corresponder al descargado por el usuario validador de cada dependencia y no por el descargado por el contratista.
8	Fotocopia de la cédula de ciudadanía - persona natural y/o representante legal persona jurídica	Documento por ambas caras y que sea legible.

9	Fotocopia de la Tarjeta Profesional (Fecha Expedición) (Cuando aplique)	Documento por ambas caras y que sea legible
10	Certificado Antecedentes Profesionales (Cuando aplique)	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
11	Certificado de Vigencia Tarjeta Profesional (Cuando aplique)	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
12	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la Persona Jurídica y R.L / Persona natural	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
13	Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación de la Persona Jurídica y Representante Legal/ Persona natural	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
14	Certificado Antecedentes Judiciales - Policía - Persona natural y/o representante legal PJ	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
15	Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC Policía	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
16	Certificado consulta de inhabilidades delitos sexuales - Ley 1918 de 2018 (Policía Nacional) (Cuando Aplique)	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, sin inhabilidades para ejercer las actividades del contrato.
17	Certificado del Portal de Anticorrupción de Colombia (PACO)	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario y deberá ser un PDF completo de la consulta.
18	Certificación de Afiliación a Salud (EPS)	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.

		El certificado debe constatar que el candidato a contratistas, se encuentra en estado de "Independiente" y activo cotizante.
19	Certificación de Afiliación a Pensión (AFP)	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario o resolución de pensión vigente.
20	Certificación de Situación Militar Definida (para hombres hasta los 50 años de edad) (Cuando Aplique)	La Circular Externa Única versión 2 de Colombia Compra Eficiente señaló que las entidades, al celebrar contratos de prestación de servicios con personas naturales, deben verificar que la situación militar del contratista se encuentre definida, con la tarjeta de reservista o el certificado digital. En caso de anexar tarjeta de reservista, documento por ambas caras y que sea legible.
21	Certificado o Diploma de Bachiller	Documento legible, se puede aportar acta de grado o certificado o diploma.
22	Certificado o Título Profesional (Pregrado y/o especialización y/o maestría y/o PhD) (Cuando Aplique)	Documento legible, se puede aportar acta de grado o diploma. Si el candidato a contratista, tiene distintas titulaciones las mismas deberán ir en un solo PDF en orden cronológico de expedición.
23	Certificados de experiencia (se demuestre la experiencia requerida para la ejecución del objeto contractual)	Documentos legibles y en un solo PDF.
24	Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).	Documento legible, con fecha de generación de la vigencia en que se tramita el contrato, que cuente con las actividades económicas actualizadas y correspondientes al objeto y actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato que se suscribirá.

25	Examen médico ocupacional (vigente 3 años)	Con fecha de expedición no mayor a 3 años. Con respecto a la vigencia, se evaluará cada caso en específico aplicando lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
26	Certificación bancaria	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.
27	Certificado o constancia de Idoneidad	Documento debidamente firmado.

La ejecución del objeto contractual enunciando, contempla el desarrollo de las siguientes actividades y/o obligaciones específicas del contrato:

1.Diseñar e implementar estrategias de atención para los adolescentes del sistema de responsabilidad penal del circuito de Palmira. 2. Apoyar jurídicamente lo concerniente para el funcionamiento del Centro de Servicios Judiciales para Adolescentes – CESPA y el Convenio Interadministrativo de Cooperación y Cofinanciación del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes. 3. Prestar apoyo para el cumplimiento de las actividades relacionadas a la estrategia de prevención social de la violencia PAZOS.4. Apoyar la gestión jurídica de la secretaría de Gobierno en la proyección de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, acciones de tutela y demás solicitudes que se le designen, al igual que al mantenimiento de su módulo de gestión documental.5. Realizar los informes que le sean solicitados por sus superiores, relativos a los procesos establecidos al objeto del contrato.6. Asistir a las reuniones que le sean asignadas.7. Demás actividades que le sean asignadas por el supervisor con relación al objeto del contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución será hasta el 31 de marzo de 2023, contados a partir de la firma del Acta de Inicio.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

El valor total del contrato es de DOCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 12.300.000), incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.

FORMA DE PAGO

OFICIO

El valor se pagará de la siguiente forma: Tres Actas parciales previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Para mayor información en la presentación de la propuesta, se puede acercar a consultar los estudios previos en la **Secretaría de Gobierno** de la Alcaldía Municipal de Palmira.

Atentamente,



MANUEL HUMBERTO MADRIÑAN DORRONSORO
Secretario de Gobierno

Proyectó: MANUEL HUMBERTO MADRIÑAN DORRONSORO - Secretario de Gobierno
Revisó: MANUEL HUMBERTO MADRIÑAN DORRONSORO - Secretario de Gobierno
Aprobó: MANUEL HUMBERTO MADRIÑAN DORRONSORO - Secretario de Gobierno